家具报废申报流程

报废家具部门经办人在资产管理系统中提出处置申请并生成家具报废单。

报废家具部门自行聘请三位副高级以上职称（含副高）专家进行鉴定并签名。

报废家具部门经办人将报废申请单报送后勤处，校园管理中心审批后负责后勤处、财务处、审计处和主管校长的审批意见，形成“家具报废清单”。

办公会审议“家具报废清单”和“资产处置申请表”，形成会议纪要。

实验室与资产管理处将报废等材料上报至天津市教委，由市教委进行审批，批复后由后勤处按照《天津医科大学家具管理办法》处置资产。