

# 公共卫生学院 2024 届本科毕业论文工作暂行规定

根据《天津医科大学本科毕业设计（论文）工作管理文件》通知的精神，我院对本科毕业论文工作做如下规定：

## 一、 进程安排

- 1.整个毕业实习过程分选题、开题报告、中期检查、毕业论文撰写和答辩五个阶段
- 2.开题报告：指导教师在毕业论文开始时向学生下书面任务书，填写要规范完整、任务要明确，对学生的论文工作条件准备要充分，并检查指导学生按时开题；学生接到任务书后，按论文工作的要求查找资料，调查研究，完成开题报告。**检查过程须有文字记录并归档保存。**
- 3.中期检查：各学系（教研室）根据学生的题目、任务和工作计划情况，逐一了解和检查学生毕业论文工作的进展情况，对出现的问题应及时协调解决，保证毕业论文的质量和按时完成任务。**检查过程须有文字记录并归档保存。**
- 4.论文盲审与答辩预审：毕业论文答辩前抽查各专业毕业论文，学校教务处组织校外专家进行本科毕业论文盲审，学院组织督导组进行答辩前预审。
- 5.在毕业实习工作结束前，各学系（教研室）应及时做好毕业论文的评阅、答辩以及成绩评定工作。

## 二、 选题原则与要求

- 1.选题必须符合专业培养目标，体现本专业基本的训练内容，使学生

受到全面的锻炼。

2.课题来源可以是教师的部分科研任务、社会委托课题或自拟课题。

选题应力求有益于学生综合运用多学科的理论知识与技能，有利于培养学生的独立工作能力。选题的深度、广度和难度要适当，有一定探索性。

3.课题的分配原则与方法：每人一题，独立完成，因材施教，全面训练。

### 三、指导教师及其主要职责

**专题实习教学实行指导教师负责制。每个指导老师应对整个专题实习阶段的教学活动全面负责。**

#### 1.指导教师条件

指导教师应具有中级或中级以上技术职称，**指导本科毕业论文不少于3年**。原则上，每位教师指导预防医学专业学生人数不宜超过4名，最多不超过6名。

#### 2.指导教师主要职责

- 1) 指导教师应为人师表，在进行业务指导的同时，开展学生的思想工作，教书育人。指导教师应对学生严格考勤。
- 2) 指导教师负责指导学生进行开题报告、调查研究、文献查阅、实验操作、论文撰写、答辩等各项工作。
- 3) 指导教师应在毕业实习内容上对学生提出具体要求。在学生答辩前审查毕业论文，并认真填写指导教师评语。

### 四、对学生的要求

1. 勤于学习、勇于实践、敢于创新，按时完成毕业论文任务书规定的各项任务。
2. 严格遵守学籍管理中的有关规定。坚决杜绝弄虚作假、抄袭、剽窃及论文买卖等有违学术道德的行为。
3. 毕业实习期间，应实行考勤制度，一般不允许请假。确因特殊情况需要请假时，须经学生办公室和指导教师同意，并按学校及学院有关规定办理手续。学生无故缺席按旷课处理，缺席时间超过 1/3 及以上者，取消答辩资格，其成绩按不及格处理。

## 五、答辩及成绩评定

1. 答辩时间及地点由学院统一安排。答辩工作由各答辩委员会组织并主持。答辩小组由 5 人组成（含 1 名校外专家），具体负责答辩工作。答辩小组负责向学生公布答辩小组教师名单、学生参加答辩的时间及地点。
2. 参加答辩的学生，应向答辩小组汇报专题实习工作情况，回答答辩小组成员的提问。
3. 答辩结束后，答辩小组对学生的毕业论文及答辩情况进行评议并确定成绩。
4. 毕业论文答辩结束时，答辩小组写出评语。答辩委员会应综合指导教师意见、评审教师意见和答辩小组意见，给出答辩成绩。指导教师和评阅教师依据学生实际表现和论文质量进行评分。**毕业论文总成绩占比为开题报告评分占 5%；中期检查评分占 5%；指导教师评分占 15%；评审教师评分占 25%；答辩小组评分占 50%。**

5. 预审不合格者不得参加第一次答辩，论文修改通过预审后，方可参加学院组织的二次答辩。第一次答辩不合格者，论文修改后参加二次答辩，且答辩小组评分最高分不高于 70 分。
6. 毕业论文优秀比例不超过各学系指导学生总数的 **10%**。

## 六、2024 届毕业论文工作时间安排

按照学校本科生教务管理相关要求，学院应于第 10 学期 6 月底前完成毕业论文各环节工作。指导教师参照以下进程，根据研究性质，合理制定学生工作安排。

### 1.第九学期：动员、选题、收集资料。

- 1) 学院全面计划和布置新一届毕业论文各项工作。
- 2) 对毕业生进行毕业论文动员；讲解毕业论文工作有关规定和要求。
- 3) 各学系（教研室）安排学生进行选题。
- 4) 指导教师下达任务书。
- 5) 学生资料收集。

### 2.第九学期-第十学期（12月-4月）：开题、实习、实验研究、初稿写作

- 1) 进行论文开题工作，学生填写开题报告。
- 2) 学生进入毕业论文实验研究、写作阶段。
- 3) 完成英文翻译和综述写作。
- 4) 进行毕业论文中期检查。

### 3. 第十学期（5月-6月初）：评阅、答辩、成绩评定、评选优秀论文、

## 总结归档。

- 1) 学生毕业论文定稿后，由学院进行毕业论文查重检测和预审工作。
- 2) 完成毕业论文评阅工作。
- 3) 完成毕业论文盲审工作。
- 4) 进行毕业论文答辩及评定成绩工作。
- 5) 完成校级优秀毕业论文评选和报送工作。
- 6) 整理、归档毕业论文有关资料和数据。

## 七、毕业论文模板、相关用表填写及论文系统填写说明见以下附件：

附件 1：天津医科大学本科毕业论文模板

附件 2：天津医科大学关于本科毕业论文（设计）统一格式的规定

附件 3：2024 届公共卫生学院本科毕业论文补充说明

附件 4：公共卫生学院本科生毕业论文各项表格模板

附件 5：公共卫生学院本科毕业论文表格填写说明