

公共卫生学院关于 2024 届本科生毕业论文格式、表格 及系统填写补充说明

一、 毕业论文整体要求

1. 学生必须按论文写作的进度要求提交毕业论文开题报告，独立完成的毕业论文，并提交与课题密切相关的外文文献的译文和综述。
2. 毕业论文查重工作一般在每年 4 月底 5 月初进行，查重率需**低于**30%，学院给每名学生提供一次免费查重机会，若第一次查重未通过，则学生在修改后需要自行查重并向学院提供查重通过结果。查重未通过者不可进行论文答辩。
3. 指导教师一经确定，不得随意更换。

二、 毕业论文的写作格式要求：

1. 封面：采用统一封面，按教务处模板印制。
2. 任务书：包括论文题目、原始依据、参考文献、设计内容和要求。
原始依据不得少于 200 字，研究内容和要求不得少于 200 字；题目简洁、醒目、有概括性，字数不宜超过 25 个字。
3. 开题报告：采用学校统一格式，课题名称、院系名称、专业名称、学生姓名、指导教师用四号宋体填写，内容采用小四号宋体。
4. 中英文摘要：具有高度概括力，语言精练，明确。中文摘要约 500 字；英文摘要要与中文摘要相对应，字体为小四号 Times NewRoman。
摘要分为目的、方法、结果、结论几个方面，每部分之间另起一行，
参考格式如下：

摘要（黑体）

目的（黑体）： 观察……（宋体）

方法（黑体）： 采用……（宋体）

结果（黑体）： 与……比较（宋体）

结论（黑体）： ……可提高……（宋体）

（以上内容均顶格，无首行缩进，英文摘要格式同上）

5.关键词：一般不少于 4 个，各关键词之间要有分号。

6.目录：要注明各章节起始页码，题目和页码间用“……”相连。

7. 外文略语表 外文略语、外文全文和中文释义，各列文字左对齐，
外文略语以英文开头字母顺序排列，无表格框线，参考格式如下：

外文略语表

外文略语	外文全文	中文释义
AD	Alzheimer's disease	阿尔茨海默病
ADL	activity of daily living scale	日常生活能力量表
APOE	apolipoprotein E	载脂蛋白 E
BMI	body mass index	身体质量指数

8.正文：正文摘要不少于 500 字，正文内容不少于 1 万字，具体格式要求参见学校毕业论文模板。

9.参考文献：篇数不应少于 15 篇，近 5 年文献应占 50%以上。本专业教科书不能作为参考文献，应有外文参考文献。

10.致谢：“致谢”二字中间空两格、四号字、黑体、居中，内容限 1 页，采用小四号宋体。

11.附录：译文、图表等，另起一页。

三、 毕业论文篇幅要求：

- 1.论文 10000 字以上（不得少于 10000 字）。
- 2.中文译文 4000 字以上（附原文）。
- 3.论文综述 5000 字以上，参考文献大于 20 篇，近五年占 50%以上，英文文献不少于 40%，综述参考文献格式同论文正文。

四、 论文装订顺序：

封面-论文原创性声明→目录→外文缩略语→中英文摘要→正文→参考文献（→附录）→致谢→综述→中英文译文→毕业论文相关表格→查重报告。

□ 需装订至论文中的表格按以下顺序：

- 1、天津医科大学本科生毕业论文任务书
- 2、天津医科大学本科生毕业论文开题报告
- 3、天津医科大学本科生毕业论文选题审定表
- 4、天津医科大学本科生毕业论文进度检查表
- 5、天津医科大学本科生毕业论文开题评分表
- 6、天津医科大学本科生毕业论文中期评分表
- 7、天津医科大学本科生毕业论文指导教师评阅书
- 8、天津医科大学本科生毕业论文评阅教师评阅书
- 9、天津医科大学本科生毕业论文评分表
- 10、天津医科大学毕业论文答辩记录书

五、 填写注意事项：

1.学位论文原创性说明

作者及指导教师签字日期须早于指导教师评阅日期。

2.本科生毕业论文任务书

任务书首页需填写“接受任务日期”与“批准日期”，两个日期间隔一周左右。2024 届预防医学专业毕业生论文接受任务日期： 2023 年 11 月 6 日，批准日期 2023 年 11 月 13 日。

3.开题报告

开题报告**须有**指导教师手写签名。

4.论文进度检查表

论文进度检查表的“完成情况”、“指导教师签字”、“日期” 三栏**必须手写**，其余项目可以打印。**如学生各项均按时完成，在“完成情况”一栏手写“按期完成”。**

5.指导教师评阅书

1) “课题来源”、“课题类型”不可空项，根据具体情况在复选框中打√。

2) “实得分”及“评阅意见”**须手写**，“实得分”处如有修改，

指导教师**须在修改处签字**。

3) 指导教师评阅书签字日期须早于评阅教师评阅书签字日期。

6.评阅教师评阅书

1) “实得分”及“评阅意见”**须手写**，“实得分”处分数有修改

痕迹的指导教师**须签字**。

2) 评阅教师评阅书签字日期应晚于指导教师签字日期，且早于答辩日期。

7.本科生毕业论文评分表

- 1) “指导教师评定成绩”、“评阅人评定成绩”、“答辩委员会评定成绩”及“总成绩”分数须手写。

总成绩=开题报告评分*5%+中期检查评分*5%+指导教师评分*15%+评阅教师评分*25%+答辩成绩*50%

- 2) “答辩委员会评语”须手写。
- 3) “答辩委员会组长”须签字，不要空着。

8.答辩记录书

答辩记录应由答辩秘书手写并签字确认，日期为该答辩小组实际答辩日期。

其余要求参见附件2：天津医科大学关于本科生毕业论文(设计)统一格式的规定。

六、论文系统填写说明

“任务书”及“中期检查”部分由教师负责上传，“开题报告”、“过程指导”及毕业论文由学生负责上传，其中“过程指导”次数不少于2次，涉及题目修改的学生需要在“过程指导”中上传附件加以说明，另外如有题目修改，务必将修改前后的题目告知学院教秘，教秘负责在系统中修改。