

编号：**05**

岗位：**教务处（招生办公室）正科级管理岗位**

职责：

1. 负责本科教学质量评估体系建设相关工作；
2. 负责上级部门教学评估相关工作；
3. 负责专业评估与认证相关工作；
4. 负责教学指导委员会队伍建设工作；
5. 负责在校生学情调查、毕业生跟踪评价等；
6. 负责本科教学工程项目相关工作；
7. 负责各级各类教学改革研究课题评审、评价工作；
8. 负责基层教学组织建设；
9. 完成领导交办的其他工作。