**天津医科大学技术合同（用于校内合同签署）审批表**

填表日期：2023年3月29日 经办人： 联系电话：

|  |
| --- |
| **合同基本信息** |
| **合同名称** |  |
| **校内附属机构名称** | [ ] 实验动物科学部 [ ] 基础医学研究中心[ ] 其他，请注明具体名称  |
| **合同金额** |  |
| **经费信息** |
| **经费来源类别** | [ ] 纵向科研项目 [ ] 横向科研项目 [ ] 其他，请注明具体来源  |
| **经费来源项目名称** |  |
| **经费来源项目批准号** |  | **经费负责人** |  |
| **所属学院/附属医院** |  | **经费财务账号** |  |
| **合同签署事由及主要内容**（简要描述合同签署的必要性与合理性等，内容不超过300字） |
|  |
| **合同/经费负责人承诺** |
| 本人所签技术合同符合学校有关技术合同规定，对经济合理性负责，并保证合作业务的真实性、相关性。本人已认真阅读，并同意上述内容。 负责人（签字）: 年 月 日 |
| **所属学院/附属医院审批意见** | **科学技术处意见** |
|  年 月 日 |  年 月 日 |

填表说明：

1. 本表仅限于办理**合同金额≥1万元**的技术合同盖章事宜。所属学院/附属医院审批意见原则上应为公章。
2. 请携带**预算页**以及**技术合同原件**办理审批手续。
3. **合同金额≥20万元**需组织专家论证，并在本表后附专家论证意见。
4. 本表一式1份，由科学技术处留存。