**药学院实验中心工作时间外实验申请及责任书**

为加强管理，提高全院教师的安全防范意识，创建一个良好的工作环境，特对工作时间外（包括晚间、双休日、节假日和寒暑假）申请带学生在药学院做实验的教师提出以下要求，请带教老师和做实验的学生认真执行。

一、带教老师要加强对学生进行防火、防盗的宣传教育工作和管理工作，严格遵守、执行学院各项安全制度与规定。

二、学生要严格遵守实验操作规程，实验中途不得离开实验室，使实验无人照看。

三、对易燃易爆危化品、易制爆化学品和毒剧试剂药品要严格管理，遵守“五双原则”，教学科研使用的加热电器严禁私用。

四、严格执行交接班制度，认真填写防火日志，离开实验室要进行门、窗、水、电的安全检查。

五、实验期间带教老师为安全工作第一责任人，必须做好学生实验安全监督管理工作，确保不出安全事故。

六、此申请一式两份，于实验前交回实验中心一份；大型仪器除网上预约外，请于工作时间到药学院B102室填预约单，预约晚间及双休日实验，否则不予使用。

|  |  |
| --- | --- |
| 实验名称 |  |
| 项目来源 |  |
| 实验时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 实验地点 |  | 申请日期： |
| 需用大型仪器设备名 称 |  |
| 需要长期开启仪器设备名称及原 因 |  |
| 实验人员名单 （注明**责任安全员**） |  |
| 申请教师签字 |  | 联系电话 |  |
| 教研室主任（签） |  | 批准日期 |  |
| 主管领导批准 |  | 批准日期 |  |