

天津医科大学大学生活动中心物品借还单

借用单位		借用人		联系电话	
借用期间	_____年____月____日____时____分至_____年____月____日____时____分				
用途说明					
使用地点					
借用说明	1.使用完毕之后，整理干净整洁，并立即归还并注销本单； 2.三次未按时归还单位，酌情考虑是否再次借用； 3.若遗失或损坏，负赔偿责任。 已认真阅读此说明，借用人签字：				
序号	借用物品	数量	物品情况		
1			☐ 正常 ☐ 有损坏_____		
2			☐ 正常 ☐ 有损坏_____		
3			☐ 正常 ☐ 有损坏_____		
4			☐ 正常 ☐ 有损坏_____		
5			☐ 正常 ☐ 有损坏_____		
6			☐ 正常 ☐ 有损坏_____		
借用单位意见	签字（盖章）： 年 月 日		校团委意见	签字（盖章）： 年 月 日	

出库经手人		出库时间	
入库经手人		入库时间	
物品情况	☐ 正常 ☐ 遗失:_____ ☐ 损坏:_____		
遗失损坏说明	借用人签字：_____年 月 日		