附件3

固定资产报废申请表

填报单位： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 |  | 资产名称 |  | 品牌、规格型号 |  |
| 财务入账时间 |  | 资产原值 |  | 资产净值 |  |
| 报废原因 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 使用部门意见 | | 使用部门分管校领导意见 | | 校长意见 | |
|  | |  |  |  |  |
| 签字： |  | 签字： |  | 签字： |  |
| 加盖公章 |  |  |  |  |  |

经办人签字：