纵向项目合作协议书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 甲方： |  |
| 乙方： |  |
| 签订时间： |  |
| 有效期限： |  |

天津医科大学科学技术处

二〇二二年制

填表说明

1. 本协议书适用于天津医科大学与其他高等院校、科研院所以及企业等联合申请和执行纵向科研项目。
2. 本协议涉及乙方单位须为项目立项正式文本中已载明的合作单位。原则上不允许向申请书及计划书中未提及单位转拨经费。
3. 本协议中的课题依托单位和合作研究单位名称，请按照单位公章的详细名称填写。填写内容涉及到外文名称，首次出现时要写全称。当事人约定无需填写的条款应注明“无”等字样。
4. 对于合同有关条款，签约方需约定更多内容，可另行附页。
5. 本合同正反面打印，经双方单位签字盖章后生效。

甲方（委托方）:

通讯地址：

法定代表人：

项目负责人：

联系人：

联系方式：

乙方（受托方）:

通讯地址：

法定代表人：

项目负责人：

联系人：

联系方式：

本协议双方就共同参与研究 科研项目事项，本着平等自愿、互助互信、分工明确、密切合作的原则，依据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规并参考本项目经费来源部门的相关规定，达成如下协议，由合作双方共同恪守。

1. **研究内容及目标**
   1. 研究内容（包括拟解决的科学、技术问题和具体研究内容）：
   2. 研究目标（包括预期目标和考核目标）：
2. **双方分工情况：**

甲方：

乙方：

1. **经费分配**
2. 项目获得资助后，甲方享有直接费用的 %，乙方享有直接费用的 %。间接费用按照直接费用双方占比的比例进行分配，经费将采取以下第 种方式支付：

（1）一次性支付

项目经费到账后甲方应在 日之内一次性支付乙方。

（2）分期支付

项目经费分阶段拨付，则甲方应在每阶段经费到账后 日支付乙方。

（3）其他方式

1. 甲乙方共同制作经费预算分配表作为合同的附件，并严格按附件经费预算分配表开支经费。
2. **成果归属及分配**
   1. 本研究过程中双方在本项目正式执行之前各自获得的科技成果及知识产权均归各自所有。
   2. 项目正式执行过程中，各方应对科技成果及时采取知识产权保护措施，并按照国家科技计划知识产权管理相关规定决定归属。各自独立研发所产生的科技成果及知识产权归完成方独立所有；合作研发所产生的科研成果及相应的知识产权归合作双方所有。一方发表论文、申请专利、申报奖励等，须经另一方同意，署名顺序按贡献大小双方商定，并须注明项目/课题批准号。具体分配如下：

（1）申报科研成果署名：合作享有成果的完成单位排序为： ，完成人排序按实际贡献大小排序方式进行；

（2）论文发表：甲、乙方 （需、无需）征得对方同意的情况下，可以单独将本方完成部分的研究成果以论文形式单独发表；联合发表论文时，完成单位排序为 ，论文作者排序将按实际贡献大小排序方式进行；

（3）专利申请：甲、乙方 （需、无需）征得对方同意的情况下，可以单独将本方完成部分的研究成果申请专利；联合申请专利时，申请单位排序为 ，发明人排序将按实际贡献大小排序方式进行；

（4）合作各方根据在合作期间所获取的成果，包括论文、专著、专利以及鉴定、成果申报等均须注明 计划资助及项目编号。

1. **协议的生效变更与解除**
   1. 本协议自双方签字盖章之日起生效；
   2. 合作双方确定，执行合同中如遇不可抗力和技术风险等因素导致协议不能继续履行时，双方应及时通知对方以将损失控制在最小范围并共同协商变更或者解除本协议；
   3. 除上述情形外，任何一方欲变更、解除本协议，必须提前 日以书面形式通知另一方；

**五、其它**

1. 本项目如获得批准后，本协议有效期自动延伸至项目结题通过时；本项目如未获得批准，本协议将自动终止；
2. 本协议一式 份，甲乙双方各持 份，均具有同等法律效力；
3. 未经对方许可，甲乙双方及其各自人员均不得将本协议内容以及相关技术信息、材料等透露给第三方；
4. 合作各方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。若协商、调解不成，确定按以下第 种方式处理：

（1）提交 仲裁委员会仲裁；

（2）依法向人民法院起诉。

1. 合同未尽事宜，双方应本着互惠互利、友好协商的原则另行协商约定；
2. 与本协议相关的附件、备忘录等与本协议拥有同等的法律效力。

**甲方(盖章):          乙方(盖章)：**

**法人及委托代理人(签名):         法人及委托代理人(签名):**

**项目负责人(签名):              项目负责人(签名):**

**日期:                    日期:**

经费预算安排表

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | | |
| **项目编号** |  | | **项目类型** | | |  | | |
| **甲方单位** |  | | **甲方负责人** | | |  | | |
| **乙方单位** |  | | **乙方负责人** | | |  | | |
| **预算科目名称** | | **经费总预算** | | **甲方经费预算** | | | **乙方经费预算** | **依据/备注** |
| **一、项目资金** | |  | |  | | |  |  |
| **（一）直接费用** | |  | |  | | |  |  |
| 1、设备费 | |  | |  | | |  |  |
| 其中：设备购置费 | |  | |  | | |  |  |
| 2、业务费 | |  | |  | | |  |  |
| 其中：材料费 | |  | |  | | |  |  |
| 测试化验加工费 | |  | |  | | |  |  |
| 燃料动力费 | |  | |  | | |  |  |
| 差旅/会议/国际合作与交流费 | |  | |  | | |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  | |  | | |  |  |
| 其他支出 | |  | |  | | |  |  |
| 3、劳务费 | |  | |  | | |  |  |
| 其中：劳务费 | |  | |  | | |  |  |
| 专家咨询费 | |  | |  | | |  |  |
| **（二）间接费用** | |  | |  | | |  |  |
| **二、自筹资金** | |  | |  | | |  |  |
| **合 计** | |  | |  | | |  |  |
| 甲方项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | 乙方项目负责人签字：  年 月 日 | | | | |