**天津医科大学领导干部请假审批表**

**姓 名： 担任职务：**

**所在单位（部门）：**

|  |
| --- |
| **请假事由、起止时间、外出地点、经费来源** |
|  |
| 请假外出期间代理负责领导 |  |
| 所在单位（部门）主要领导意见 | **（签字）：**  **年 月 日** |
| 分管校领导意见 | **（签字）：** **年 月 日** |
| 校党政主要领导意见 | **（签字）：**  **年 月 日** |

天津医科大学党委组织部制