**天津市安定医院工会关于运动会服装采购项目**

**重新组织院内比选的公告**

我院工会于2024年8月13日发布了运动会服装采购项目院内比选公告，由于在报名结束后我单位未向报名单位发送评分明细，故此前比选作废，现重新对该项目组织进行院内比选，欢迎合格的供应商参加。

****一、项目名称****：天津市安定医院工会运动会服装采购项目

****二、项目内容及要求****：

1.项目内容：

2.项目预算：项目预算人民币29350元，本项目要求服装不影响二次销售情况下30天内可更换。

具体需求清单如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 外观及材质 | 数量（预估） | 单位 |
| 1 | 运动上衣 | 翻领短袖T恤。面料：棉100% | 65 | 件 |
| 2 | 运动长裤 | 面料：聚酯纤维 86%，氨纶14% | 65 | 件 |
| 3 | 比赛上衣（速干） | 圆领短袖。面料：聚酯纤维100% | 44 | 件 |
| 4 | 棒球帽 | 面料：帆布。帽围56-61cm | 65 | 件 |

3.配送要求：5天之内完成配送。

****三、报价供应商的资格要求：****

1.营业执照复印件加盖公章法人章；

2.供应商提供本单位当年或上一年度经会计师事务所出具的财务审计报告（或提供近期开具的银行资信证明），并加盖供应商公章；

3.开户银行许可证：加盖供应商公章；

4.比选函（见附件）；

5.法定代表人授权委托书（见附件）、被委托人身份证复印件、法定代表人身份证复印件加盖公章法人章；

6.诚信声明（见附件）；

7.本项目不接受联合体参加比选；

注：供应商要对资料的真实性负责，若有弄虚作假行为，一经查实，将取消资格。

****四、文件递交：****

于2024年8月26日16:00前发送相关资格要求资料**（比选函除外）**扫描件发送至邮箱sadyygh@tj.gov.cn，同时将纸质材料密封好于2024年8月26日16:00统一送至天津市河西区柳林路13号天津市安定医院门诊大厅，具体启封文件现场比选时间我方将另行告知。

天津市安定医院 徐老师 孟老师 收 电话：022-88188598 邮编：300222

****五、联系方式：****

　　地址：天津市河西区柳林路13号

联系人：徐老师 孟老师

联系电话：022-88188598（接听时间为公示日期内工作日9:30-11:00、13:30-16:00）

附件：天津市安定医院比选文件、评分标准

**天津市安定医院工会**

**2024年8月 21日**

1. 比选函（格式）

我方收到 天津市安定医院工会运动会服装采购项目

（采购项目名称）采购文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规的规定，经研究采购文件的比选须知、合同条款及有关文件后，愿意以人民币（大写） 元（小写） 元的比选总报价提供相关服务。

1. 我方现提交的比选文件为：比选文件一式 2 份，其中正本 1 份，副本 1 份。
2. 如果我方比选文件被接受，我方将履行采购文件中规定的各项要求，按国家有关法律和合同约定条款承担我方的责任。
3. 我方愿意提供采购人在公开采购文件中要求的所有资料，并对其真实性负责。
4. 我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

比选人（盖章）：

地址：

电话：

年 月 日

（二）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称： 天津市安定医院工会运动会服装采购项目

致： 天津市安定医院 （采购人名称）：

（比选人法定代表人名称）是 （比选人名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的比选、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 比选人法定代表人签名：

（附：被授权人身份证复印件）

（比选人公章）

年 月 日

注意：本授权书需另行准备一份手持件，开启比选文件现场与身份证原件一起供采购人核验

（三）诚信声明（格式）

项目名称： 天津市安定医院工会运动会服装采购项目

致： 天津市安定医院 （采购人名称）：

（比选人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目比选活动前三年内无重大违法活动记录，我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（比选人盖章）

年 月 日

**天津市安定医院工会运动会服装采购项目评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一部分价格评审（30分） | | | 分值 |
| （1）比选报价超过采购预算的，响应无效，未超过采购预算的比选报价按以下公式进行计算。  （2）比选报价得分=（评标基准价/比选报价）×30  注：满足比选文件要求且比选报价最低的比选报价为评标基准价。 | | | 30分 |
| 第二部分商务评审（12分） | | | 分值 |
| 1 | 实施能力评价 | 供应商需提供（2021年7月-至今）已完成的类似项目业绩，比选响应文件中需提供合同复印件（经业绩所属甲方签字或盖章）。每提供一个业绩，得3分，最多得6分，未提供不得分。 | 6分 |
| 2 | 认证评价 | 供应商具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证，提供证书复印件并加盖投标单位公章。具有1份证书得2分，最多6分，未提供不得分。 | 6分 |
| 第三部分技术评审（58分） | | | 分值 |
| 1 | 售后服务方案评价 | 供应商应针对本项目制定出具体详细的售后服务方案，内容包含但不限于运输过程中所造成产品破损、产品丢失及食用过程中发现的质量问题等内容；比选小组根据各供应商对此项方案的阐述及提供资料的情况进行评审。售后服务方案内容完整详细，解决方案切实可行：得8分；售后服务方案内容一般，解决方案基本可行：得4分；其余得0分。 | 8分 |
| 2 | 样品评价 | 根据供应商递交的样品进行评分。未提供样品或提供样品不全，不得分。  依据供应商提供的样品是否满足采购要求，样品品质、是否整洁美观，是否符合国家标准，是否便于携带等方面进行评分：  样品最优的，计30分；  样品不存在瑕疵的，计20分；  样品存在轻微瑕疵，但不构成实质性偏离的，计10分；  样品存在明显瑕疵或不符合项目要求的，计0分。 | 30分 |
| 3 | 产品配置方案评价 | 供应商需根据采购内容提供产品配置方案，内容包含但不限于产品名称及单人配置数量等（需针对全部采购内容提供样品，样品均须标明所属供应商名称）对样品品质及单人配置数量进行综合评审，配置最优：得20分；每降低一个名次减5分，最低减至0分。 | 20分 |