**天津医科大学教学科研人员因公临时出国（境）申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别  | 出生日期 |
| 出生地 | 户籍 | 民族 | 婚姻状况  | 健康状况  |
| 政治面貌 | 专业 | 职称 | 职务 |
| 外语语种 | 外语水平　 □熟练　　　　□良好　　　　　□一般 |
| 所在部门 | 电子邮箱 |
| 手机  | 办公室电话 | 身份证号码 |
| 出访地区  | 出访起止日期 |
| 出访路线 |
| 邀请人姓名 | 职务 | 单位 |
| 出访性质 | ☐学术会议 | 会议名称（中英文）： |
| 论文名称（中英文）： |
| 主办方单位名称： |
| ☐合作研究 | 项目： |
| ☐其他 | 内容：  |
| 出访费用来源 | 在外经费来源  | 往返旅费来源  |
| 项目经费号  | 经费预算 |
| 项目负责人意见 | 签字：　　　　　 年　月　日  |

|  |
| --- |
| 天津医科大学因公出国（境）申请人承诺：本人本次出访不涉及政治敏感问题、无科技涉密问题、无知识产权保护问题。本人已阅读天津医科大学有关因公出国（境）的相关规定，同意并按规定执行。申请人（签名）　　　　　　　年　　月　　日 |
| 所在单位主要负责人意见：此申请人出访不涉及政治敏感问题、无科技涉密问题及知识产权保护问题。经费来源属实。教学、科研、管理等工作已交接。同意其在外停留 天。签字：　　　　　（盖章）　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 教学科研部门 | 部门主要负责人意见： 签字（盖章）:　　 年　月　日 |
| 其他部门 | 部门主要负责人意见：签字（盖章）:　　 年　月　日 |
| 财务部门 | 部门主要负责人意见：签字（盖章）:　　 年　月　日 |
| 外事部门 | 部门主要负责人意见： 签字（盖章）:　　 年　月　日 |
| 分管校领导意见：签字：　　　　 　 年　月　日 |
| 外事联络员：电话： |