**合同一般条款**

合同编号：

供方：

需方：天津医科大学

受天津医科大学委托，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代理有限公司于\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日以\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购方式，对天津医科大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购项目（编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）实施了政府采购，本合同 （是 否）为中小企业预留合同,根据采购结果和招标文件要求，并经双方协商一致，签订本合同。

一、货物名称（明细附后）：

货物产地：

生产厂家：

货物数量：

货物单价：

货物总价：

二、货物质量要求及供方对质量负责条件和期限：

1.供方提供的货物必须是全新（包括零部件）的货物，货物必须符合国家检测标准以及该产品的出厂标准。供方承诺所供货物与所列货物明细完全一致，不存在偏差，如出现不一致，供方将承担违约责任。供方交付产品中如涉及软件，应为正版软件。

2.供方对所提供的货物提供\_\_\_\_\_\_年的免费质保期，并负责终身维护。质保期内非因需方的人为因素而出现的质量问题，由供方负责。供方负责保修、包换或者包退，并承担修理、调换或退货以及由此给需方造成损失的实际费用。供方不能修理或不能调换的，按不能交货处理。

三、供方提供的货物必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必

须是自己拥有或合法使用的。需方因使用本合同项下的货物或其中任何一部分侵犯他人知识产权的，需方因此发生的一切损失（包括但不限于诉讼费用、律师费用等）由供方承担。

四、交货时间、地点、方式：

合同签订后，于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日之前交货，于 年\_\_\_月\_\_\_日之前完成验货。供方将所供货物在需方或需方指定处（具体地点： ）交付并负责安装、调试，货物运送产生的费用由供方负责。

五、供方应随货物向需方交付货物的使用说明书及与货物相关的资料。如果所提供的文件是外文的，供方有义务为需方提供中文或译成中文的文件。

六、验收工作由需方负责对货物进行验收。

七、货款支付方式：

1.本合同以人民币进行结算。

2.供货、安装调试并验收合格后，采购人于15个工作日内支付合同金额

的100%。（特殊情况以合同为准）

供方开户银行（汉字全称）： ，

行号（数字代码）： ，

帐号： 。

3.如所供货物出现质量问题，需方在付款期内随时有权停止付款，待供方对该货物消除障碍正常运转后再行付款。付款的时间则相应顺延。

4.需方付款前，供方应当向需方开具发票。供方未开具发票的，付款时间顺延。

八、违约责任：

需方无正当理由拒收货物的，由需方向供方偿付货物款总值30%的违约金。

供方所交的货物品种、型号、规格、产地及制造厂家、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收货物，供方在退还需方已支付货款后额外向需方偿付货物款总值30%的违约金。

供方不能交付货物的，供方在退还需方已支付货款后额外向需方支付货物总值的30%的违约金。

供方逾期交付货物的，供方向需方每日偿付货物款总值的5‰的违约金。供方逾期交货超过10日，视为供方不能交付货物，但经甲方同意除外。

需方因供方违约提起仲裁或诉讼程序所产生的费用（包括但不限于律师费、调查取证费用、公证费等）均由供方承担。

九、因货物的质量问题发生争议，依据双方约定的质量标准和国家标准，由双方共同选定的技术鉴定机构进行质量鉴定，双方不能共同选定技术鉴定机构的，通过诉讼解决质量问题争议。质量鉴定期间所发生的相关费用由货物质量责任方承担。

十、有关涉及本合同供方所提交的投标文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对供方具有约束力。

十一、出现其它未列事宜，由双方协商解决。

十二、本合同未作明示约定的，而又有相关法律、法规的，从其规定。

十三、本合同发生争议产生的诉讼，由需方所在地人民法院管辖。

十四、本合同一式肆份，需方贰份，供方、招标代理各执壹份，均具有同等法律效力，签字盖章后生效。

十五、合同特殊条款。由供需双方根据货物项目的具体情况协商拟订（见

附件）。合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改，如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 供方（公章）： | 需方（公章）： |
| 地址： | 地址： |
| 负责人： | 负责人： |
| 电话： | 电话： |

签约地点：

签约时间： 年 月 日

**合同特殊条款**

附件1：货物明细

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格  型号 | 数量 | 单价/元 | 金额/元 | 国别 | 生产厂家 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |  |  |

附件2：配置清单

附件3：技术指标

附件4：售后服务

政府采购履约验收意见报告（货物类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | | | 采购项目名称 | |  | | | | 合同名称 | |  | | |
| 供应商 |  | | | 合同编号 | |  | | | | 合同金额 | |  | | |
| 验收时间 |  | | | 验收地点 | |  | | | | 验收组织形式 | | □自行组织  □委托第三方 | | |
| 验收方式 | □一次性验收 □分节点验收 □分期验收（共分 期，此为第 期验收） | | | | | | | | | | | | | |
| 验收小组成员情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 工作单位 | | 职务/职称 | | | | | 联系方式 | | | 备注（熟悉采购需求和技术要求的人员/实际使用人员/专业技术人员等） | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |  | | | |
| 验收内容  和标准 | 货物清单 | 品牌、型号、规格、数量及外观质量等 | 技术、性能  指标等 | | 运行状况及安装调试等 | | | 质量证明  文件 | 售后服务  承诺 | | 安全要求 | | 合同履约时间、地点、方式等 | 其他验收内容和标准 |
| 合 格□  不合格□ | 合 格□  不合格□ | 合 格□  不合格□ | | 合 格□  不合格□ | | | 合 格□  不合格□ | 合 格□  不合格□ | | 合 格□  不合格□ | | 合 格□  不合格□ |  |
| 专业质量检测机构情况说明（如有） |  | | | | | | | | | | | | | |
| 验收情况说明 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题和改进意见（如有） |  | | | | | | | | | | | | | |
| 验收结论 | 合 格□ 不合格□ | | | | | | | | | | | | | |
| 验收小组  成员签字 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 供应商确认（同意验收结论/不同意验收结论）  （单位公章或授权代表签字） | | | | | | | | | | | | | | |
| 第三方机构签章（如有） | | | | | | | 采购人确认意见 | | | | | | | |
| 经办人： 负责人： （采购代理机构公章） | | | | | | | 经办人： 负责人： （采购人公章） | | | | | | | |