教职工因公出访推动国际交流与合作情况填报表

所在单位（部门）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出访国家  （地区） |  | 出访起止日期 |  |
| 出访人  主要研究方向 |  | | | | |
| 出访事由 | （如参加会议、研修学习、学术交流等） | | | | |
| 出访预期目标 |  | | | | |
| 单位领导意见 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |

注：出访预期目标指拟通过此次出访，为学院/医院/学校层面搭建国际交流合作渠道或在引才引智、联合培养、合作研究等领域深化合作的计划与举措。

\*此表请同出访申报材料一并报送